FUSIONINVENTORY

Dans l'installation de FusionInventory nous avons le choix d'installer l'agent soit en tant que Services Windows soit en tant que tache planifiée Windows.

- Un service Windows : Les services peuvent être configurés pour démarrer lorsque le système d'exploitation est démarré et fonctionner en arrière-plan tant que Windows est en cours d'exécution. En variante, ils peuvent être lancés manuellement par l'utilisateur ou par un événement qui a besoin du service. Les systèmes d'exploitation de type Windows NT incluent de nombreux services. Les services sont rattachés à trois comptes d'utilisateur
- Une tache planifiée Windows : Les tâches planifiées de Windows ou planificateur de tâches Windows permet l'exécution d'action lors d'événements comme le démarrage et fermeture de Windows ou une date précise. On utilise les tâches planifiées pour lancer un programme à une heure précise ou au démarrage de Windows. Ces derniers sont donc très utile pour automatiser certaines exécutions. Windows possède par défaut, de multiples tâches planifiées afin de déclencher différentes actions. Par exemple, une défragmentation du disque lorsque l'ordinateur passe en veille, ou une analyse Windows Defender, tous les samedis.

Dans notre cas nous allons utiliser les taches pour avoir un plus large choix de paramétrage ce qui permettra de personnaliser au maximum les remontés de nos postes d'Assurmer et donc d'avoir le maximum d'informations.

Choisisse soit exéc	z la façon dont vous voulez que FusionInventory Agent uté.	e.	J
	Mode d'Exécution O Comme un Service Windows		
	Comme une Tâche Windows Manuellement Portable		

C'est à cette étape de l'installation de l'agent de FusionInventory qui nous permettra de choisir le mode d'exécution.

Voici les différentes exécutions du « planificateur de taches ». En cliquant à gauche sur « Bibliothèques du Planificateur des tâches » on peut voir les différentes exécutions de Windows qui se lance en arrière-plan. On peut apercevoir l'agent de FusionInventory (encadré rouge).

Action Affichance 2							
	12						
ateur de têches (Local) bliothèque du Planificat	Nom	Statut	Déclencheurs À 1947 la 96 05 2022 : Année la déclerationne et commence tous las 1 hours indéficiences	Prochaine exécution	Heure de la dernière exécution	Résultat de la c	Actions Bibliothèque du Planificateur de tâches
	Adobe Acroh	Prét	A 12:17 le 06/05/2022 - Après le déclenchement, récommencer tous les 1 neure indenniment.	09/05/2022 20:17:00	09/05/2022 12:17:00	L'opération a n	
	FusionInvent.	En c	À 19:32 le 09/05/2022 - Après le déclenchement, recommencer tous les 1 heure indéfiniment.	09/05/2022 20:32:00	30/11/1999 00:00:00	La tâche n'a pa	Creer une tache de base
L	Googleupda	Prét	Plusieurs déciencheurs sont définis.	10/05/2022 14:03:14	09/05/2022 19:09:36	L operation a re	Creer une tache
	(B) GoogleUpda	Prêt	À 14:03 tous les jours - Après le déclenchement, recommencer tous les 1 heure pendant 1 jou	r. 09/05/2022 20:03:14	09/05/2022 19:09:36	L'opération a re	Importer une tâche
	MicrosoftEd	Prêt	Plusieurs déclencheurs sont définis.	10/05/2022 10:15:15	09/05/2022 19:06:47	L'opération a re	Afficher toutes les tâches actives
	MicrosoftEd_	Prêt	Plusieurs déclencheurs sont définis.	09/05/2022 22:03:42	09/05/2022 19:06:47	L'opération a re	Activer l'historique de toutes les tâche
	MicrosoftEd	Prêt	À 21:33 tous les jours - Après le déclenchement, recommencer tous les 1 heure pendant 1 jou	r. 09/05/2022 20:33:42	09/05/2022 19:15:39	L'opération a re	Nouveau dossier
	(B) OneDrive Re	Prêt	A 10:59 le 02/05/2022 - Après le déclenchement, recommencer tous les 1.00:00:00 indéfinimen	t. 10/05/2022 10:59:00	09/05/2022 10:59:00	L'opération a re	Affichage
	() OneDrive Sta	Prēt	A 09:00 le 01/05/1992 - Après le déclenchement, recommencer tous les 1.00:00:00 indéfinimen	t. 10/05/2022 11:43:04	09/05/2022 09:54:02	(0x8004EE04)	Andrage
							[G] Actualiser
	<					>	👔 Aide
	Général Déclenci	eurs A	ctions Conditions Paramètres Historique (désactivé)				Élément sélectionné
	Nom :	GoogleU	pdateTaskMachineCore				Exécuter
	Emplacement :						. Fin
	Autour						Désactiver
	Description						Evporter
	Description :	d'appara	le maintenir votre logiciel Google a jour. Si cette tache est desactivee ou interrompue, votre sître ne pourrait alors pas être réparée et certaines fonctionnalités pourraient être endomma	ogiciel Google ne sera plus m pées. Cette tâche se désinstalle	s a jour. Toute faille de securite sus automatiquement lorsque aucun	logiciel	Caporter.
		Google	ne l'utilise.			-og.o.o.	G Proprietes
							X Supprimer
							Aide
	Ontions de ségu	446					
	Options de secu	ne					
	Utiliser le comp	te d'utilis	ateur suivant pour exécuter cette tâche :				
	Systeme						
	O N executer	jue si un	utilisateur a ouvert une session				
	Exécuter mé	me si aud	cun utilisateur n'a ouvert de session				
	Ne pas :	tocker le	mot de passe. Cette tâche n'aura accès qu'aux ressources locales				
	Exécuter ave	c les auto	orisations maximales				
	Masqué	Config	urer nour : Windows Vista ³⁴ Windows Server ³⁴ 2008				
	musque	Coning	and poor annuous visite (vanidows beivel 2000				

En faisant un clic droit sur FusionInventory puis « Propriétés » on va pouvoir apercevoir la configuration de notre tâche planifiée.

Planificateur de tâches (Local) Bibliothèque du Planificateur de tâches	Nom Statut Dédencheurs Prochaine exécution Heure de la dernière exécution © [CF16522E-5	Actions Bibliothèque du Planificateur de tâches Créer une tâche de base
	© GoogleUpda. Prét Plusieurs déclencheurs : Exécuter © GoogleUpda. Prét À 1403 tous les jours - / Fin mmencer tous les 1 heure pendant 1 jour. 0905/2022 190936 © MicrosoftEd. Prét Prét Publicurs déclencheurs : Désactiver 0905/2022 190936 © MicrosoftEd. Prét Prét Pisactiver Désactiver 0905/2022 190647 © MicrosoftEd. Prét Pisactiver Exporter mmencer tous les 1 heure pendant 1 jour. 0905/2022 190647 © Onchrive Re. Prét À 133 tous les jours - / Exporter mmencer tous les 1 heure pendant 1 jour. 0905/2022 203342 0905/2022 190647 © Onchrive Re. Prét À 0900 le 01/05/1992 - / Supprimer mmencer tous les 1.000000 indéfiniment. 1005/2022 105900 0905/2022 105900 © Onchrive Sta. Prét À 0900 le 01/05/1992 - / Supprimer Supprimer mmencer tous les 1.000000 indéfiniment. 1005/2022 114304 09/05/2022 095402	Ceer une tane. Importer une tâche. Afficher toutes les tâches actives Activer l'historique de toutes les tâches Nouveau dossier. Affichage Actualiser Actualiser India Actualiser
	Général Déclencheurs Actions Conditions Paramètres Historique (désactivé) Nom : FusionInventory-Agent Emplacement : Auteur : PT-LOHANUTV-SYSTEMS Description :	Élément sélectionné Exécuter Fin Désactiver Exporter Propriétés Supprimer Auto
	Options de sécurité Utiliser le compte d'utilisateur suivant pour exécuter cette táche : Système N resecuter que si un utilisateur a ouvert une session Exécuter même si aucun utilisateur n'a ouvert de session Ne pas stocker le mot de passe. Cette táche n'aura accès qu'aux ressources locales Exécuter avec les autorisations maximales	ka Alge

En faisant un clic droit sur FusionInventory puis « Propriétés » on va pouvoir apercevoir la configuration de notre tâche planifiée.

énéral	Déclencheurs	Actions	Conditions	Paramètres	Historique (désactivé)		
Lorsqu	e vous créez un	e tâche, vo	ous pouvez sp	écifier les cor	ditions qui la déclenchent.		
Décle	nchement		Statut				
Une f	ois	À 20:50 l	À 20:50 le 09/05/2022 - Après le déclenchement, recommencer tou				
Àl'ou	verture de ses	À l'ouve	rture de sessio	on d'un utilisa	teur	Activé	
Au m	oment de la d	Sur l'ord	inateur distar	nt, se déconne	cter de toutes les sessions util	Activé	
	veau M	lodifier	Supprin	her			

Dans les « Déclencheurs » on peut voir les différentes options qu'on a ajoutées afin d'avoirune remontée des informations des ordinateurs d'Assurmer le plus optimale possible.

- 1. Après le déclenchement de l'agent, recommencer toutes les heures.
- 2. A l'ouverture de sessions d'un utilisateur
- 3. Sur l'ordinateur distant, se déconnecter de toutes les sessions utilisateurs.

PROCEDURE

Création d'un ticket dans GLPI :

• Veuillez-vous rendre sur votre navigateur internet et entrer l'ip du serveur GLPI pour se rendre sur portail de connexion. Dans notre cas, entrer « 192.168.1.133 »



Veuillez renseigner vos identifiants et cliquer sur « envoyer ».



GLPI - Accuel	× +									~ – ø
← → C ▲ Non sécuris	é 192.168.1.133/front/helpdesc.publ.c.php									🕨 😐 🖈 🖬 🐼
🔛 Applications 🛞 PowerManag	e 🎫 M@sécurité 🔜 CSEC-IT 📃 Site Snev	ikers 📕 Piojet ASSURMER	Recherchez tos	ıs les Snesker Orly	Acau 🔯 Cony	pte Atemos 👝 🛛 👔 L'Att	toque des Titan 🌀 the ising	g of the shi 👗 Boku no I lero i	Acad 🛞 The Rising of the S.	🛕 Kuroko no lesket
C									Français ? ★	ABDENNOUR Lohan
Glpi			Accueil	Créer un ticket	Tickets	Réservations	Foire aux questions			
Accueil										Entité racine (Arborescer
	Créer un ticket +									
	Tickets			Nombr	e					
	Nouveau				0					
	En cours (Attribue)				0					
	En cours (Planifié)				0					
	En atlente				0					
	Résolu				0					
	Clos				0					
	Supprimé				0					
	Notes publiques									
	Flux RSS publics									
									GIRI Cosynabt (C) 21	15-3022 taclib' and contribu
								FusionInvent	ory 9.5+4.0 - Copyleft © 201	0-2019 by FusionInventory T

Cliquer sur « Créer un ticket » (2 options possibles).

•

• Vous arrivez donc sur la page de création de ticket.

								Tranşas ().	
	Accueil	Créer un ticket	Tickets	Reservations	Foire aux questions				
									Ent
Description de la den	ande ou de l'incident	(Entité racine)							
Туре		Incident *							
Catégorie		····· * i							
Jrgence		Moyenne *							
Éléments associés		Mes éléments	Aiouter						
Lieu		+ 10							
					,				
Observateurs				•	1				
Titre									
		Formats - B	I A - A	• i= i= i=	III - & I o	22			
Description *									
			Gliss	z et déposez votre f	ichier ici, ou				
			3	lect lichiers Aucum lichi	a chuisi				
		Soun	iettre la démande						
							G FusionInventory 9.5+	LPI Copyright (C) : LO - Copyleft @ 20	015-20

• Selon votre problème vous pouvez indiquer si c'est un « Incident » ou simplement une « Demande ».

G A Non securise 192.168.1.133/front/helpdescpub	ic.php/create_ticket=1				¥	Navigation
fanage 🎫 M@sécurité 🛄 CHEC-IT 📃 Site Sneakers 🛄	Projet ASSURMER 🥂 Recherchez tous Its Sneeker C	nly Accu 😢 Compte Aternos 📗 L	'Attaque des Titan 🤤 th	e rising of the shi 👗 Boixu no l'ero A	Acad 🚯 The Rising of the S 🛕 Kuroko na	>Basket
ni					Français 💡 🕇	ABDENNOUR L
pi	Accueil C	réer un ticket Tickets	Réservations Fo	pire aux questions		
						Entité racine (Ar
	Description de la demande ou de l'incident	(Entité racine)				
	Туре	Incident 🔺				
	Catégorie	Demande				
	Urgence	Moyenne ¥				
	Élémerts associés	Mes éléments v Alouter				
	Lieu	v iØ				
	Observateurs	1 *	-	ĩ		
	Titre					
		Formats - B I A - A	. 12 12 20 20	⊞• % ⊠ ° ≌		
	Description *					
	2 and 1 and 1					
		Giissez Séc	et déposez votre fichier st. fichiers Aucun fichie chois	ici, ou		
		Soumettre la demande				
					GLPI Copyright (C) FusionInventory 9.5+4.0 - Copyleft © 20	2015-2022 Teclib' and 10-2019 by FusionIm

• Vous pouvez indiquer la catégorie de la panne que sa soit un problème de boite mail ou d'une imprimante ...

	Accueil Créer un ticket Tickets	Réservations Foire a	ux questions	
Description de la demande	ou de l'incident (Entité racine)			
Туре	Incident *			
Catégorie	A i			
Jrgenœ	Entité racine			
Éléments associés	»Dépannage v Ajou	iter		
Lieu	⇒imprmante i 3 ⇒Office 365			
	. Windowe	.	i	
Observateurs	•		-	
Titre				
	Formats - B I A -		8 🖬 o 👯	
Description *				
		Sélect fichiers Aucun fichier choisi		
	Soumettre la deman	ide		
				GLPI Copyright (C) 201

GLPI - Interface simplifiée × +					v – ø
← → C 🔺 Non sécurisé 192.168.1.133/front/trackinginjector.pl					🖈 🔲 😸 Navigation privée
- 🚸 PowerManage 🚥 M@sécurité 📒 ISIEE-IT 📒 Site Sneakers 📕 Proje	t ASSURMER 🛛 🥂 Recherchez tous Iss 📁 Sneaker On	ily Accu 💽 Compte Aternos 📗	L'Attaque des Titan	😌 the rising of the shi 👗 Boku no l'ero A	ad 🔞 The Rising of the S 📥 Kurako no Basket
Gu:					Françaia 💡 🌟 🤠 ABDENNOUR Lohan
	Accueil Cr	éer un ticket Tickets	Réservations	Foire aux questions	
Accueil					Entité racine (Arborescer
		10 MI 1 N			
	Description de la demande ou de l'incident	(Entite racine)			
	Type	Incident *			
	Catégorie	Informatique > Office 365 ¥ 1			
	Jrgence	Très haute			
	Elémerts associés	Haute Alouter			
	Lieu	Easse Très base			
		1	-	i	
	Observateurs	•			
	Titre				
		Formats - B I A - A	- = = =	프 프- & 프 ㅇ 정	
	Description *				
		Gis	sez et déposez votre f	ichier ici, ou	
		2	téleut fluhiers Aucum fluhi	e chuisi	
		Soumethre la demande			
					GLPI Copyright (C) 2015-2022 Teclib' and contribu FusionInventory 9.5+4.0 - Copyleft © 2010-2019 by FusionInventory T

Selon la gravité du problème vous avez plusieurs niveaux.

٠

• Vous pouvez directement assigner votre ticket a un technicien helpdesk ou ne rien choisir et le ticket s'affectera par la suite.

GL:				Françaia 📍 🛨 🏚 ABDENNOUR Lohan
	Accueil	Gréer un ticket Tickets Réservations Foir	e aux questions	
Accueil				Entité racine (Arbores
	Description de la demande ou de l'incident	(Entité racine)		
	Туре	Incident *		
	Catégorie	Informatique > Office 365 🔻 i		
	Jrgence	Très haute 👻		
	Élémerts associés	Mes éléments * Alouter		
	Jeu	+ 10		
	Obernateurs Fire Description *		* • %	
		Gisse: et dépose: votre fichier et [2666: 50em] Acon faire dooi Somethe la domaide	, ou	

 Il faudra alimenter le ticket en étant le plus concis et le plus précis possible pour que votre problème soit résolu dans les meilleures conditions. A la fin vous pourrez cliquer sur « Soumettre la demande ».

)i			
	Accieit U	eer un ticket Tickets Reservations Foire aux questions	Entité racia
	Description de la demande ou de l'incident	(Entité recino)	
	Ture	Incident #	
	Cabinoria	Informations > Office 365 =	
	Interne	Très haute *	
	Éléments associés	Mes éléments * Aboutir	
	Lieu	+ 10	
	Observateurs	1 ····· · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Titre	Bolte mat plus accessible ==	
		Formats * B I A * A * E E II II II + d II <	20
		Boite mail plus accessible, très urgent svp 111	
	Description *		
		Glissez et déposez votre fichier ici, ou Sélect, fichiers : Aucun fichier choisi	
		Soumettre la demande	
			GLPI Copyright (C) 2015-2022 Teclib

• A la fin de la création du ticket vous arriverez sur cette page qui indique que le ticket à bien été créer.



• Du côté du technicien, vos demandes apparaitront comme ceci.

C erMan	🛃 Non si nage 🛄 M@s	écurisé 192.168.1.133/1 sécurité 📃 ESIEE-IT 📃	front/ticket.php Site Sreakers 📃 Projet A	SSURMER 👖 Rechercher tous Ies 🛌 Si	neaker Only Accu 🔯 Com	pte Aternos 🚺 L	'Attaque des Titan 🌀 the rising o	f the shi 🐞 Boku no Fero Acad 🚯 The R	😭 🗖	😞 Navigation pri
ni									Français 📍 🏦 🕯	ABDENNOUR Lo
р. С.	-			Accueil	Créer un ticket	Tickets	Réservations Foire aux	c questions		
										chute lacine (Arb
		B v	ractéristiques - Statut 💌	est v Non clos	w					
		🖬 règle 🗄 règle gloi	bale O groupe Recherch	er 🖈 🖱 🎗						
				Aflichage (nombre d'éléments) 15 v		0 i	3	De là 1 sur 1		
	Titre		Statut	7 Demière modification	Date d'ouverture	Priorité	Demandeur - Demandeur	Attribué à - Technicien	Catégorie	TTR
	Boite mail plu	us accessible !!!!	Nouveau	2022-05-08 18:59	2022-05-08 18:59	Haute	ABDENNOUR Lohan		Informatique > Office 365	
)	Titre		Statut	* Demière modification	Date d'ouverture	Priorité	Demandeur - Demandeur	Attribué à - Technicien	Catégorie	TU
								FusionInvent	GLPI Copyright (C) 2015- tory 9.5+4.0 - Copyleft © 2010-20	2022 Teclib' and 119 by FusionInv